

TERMES DE REFERENCE

pour le poste de consultant(e) des micro-projets à l'Ambassade du Japon

I. INFORMATIONS SUR LE POSTE	
Titre du poste	Consultant(e) des micro-projets
Lieu de travail	Ambassade du Japon en Haïti
Durée du contrat	Du 20 avril 2016 jusqu'au 31 mars 2017 (le contrat renouvelable au maximum deux fois)
II. POSITIONNEMENT DU POSTE	
- Le poste de consultant(e) est assistant(e) des micro-projets sous la supervision du responsable de la section coopération de l'Ambassade du Japon en Haïti ; - Le poste est considéré comme assistant(e) temporaire à la durée déterminée et n'est pas personnel local de l'Ambassade. Le consultant n'est donc pas en mesure de bénéficier ni de l'assurance de maladie ni de la pension ; - Le montant de rémunération sera fixé selon les expériences de candidat. Le frais de transport ne sera pas payé ; - Les congés payés seraient au maximum 20 jours par an sur la base de calcul de la période du contrat ; - Consultant(e) a l'obligation de confidentialité.	
III. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES	
Afin de seconder le responsable chargé de la coopération de l'Ambassade, - Recevoir des documents de projet nécessaires et répondre aux renseignements éventuelles pour l'application aux micro-projets ; - Analyser techniquement la pertinence des documents de projet ; - Effectuer des missions sur le terrain afin de formuler des projets, de suivre/évaluer le progrès des projets et de discuter avec des organisations bénéficiaires sur des problèmes éventuels ; - Arranger la cérémonie de signature de contrat ainsi que celle de la fin de projet et de communiquer avec des médias pour la diffusion d'information des projets ; - Recevoir des rapports de progrès et de final ainsi que des rapports d'audit des projets ; - Communiquer avec des organisations bénéficiaires au cours de la mise en oeuvre des projets ; - Analyser des besoins dans le domaine de l'Éducation, de la Santé/Hygiène et de l'Agriculture à travers les informations et sur le terrain.	
IV. COMPETENCES	
- Rigueur, assiduité, flexibilité et adaptabilité au contexte ; - Motivation à travailler dans un contexte multiculturel et multidisciplinaire ; - Fortes aptitudes de travail aussi bien de manière indépendante et autonome qu'en équipe, avec le bon sens des responsabilités ; - Bonnes aptitudes en communication ; - Bonne connaissance des enjeux du développement en Haïti, notamment les questions de l'éducation, de l'eau et hygiène/assainissement et l'agriculture est un atout ; - Très bonnes capacités rédactionnelles en français. La connaissance de l'Anglais serait un atout ; - Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, réseau internet.	

V. EDUCATION ET EXPERIENCE

- Diplôme supérieur (Bac+4 minimum) ;
- Connaissances du directive de développement social d'Haiti ;
- Expérience d'au moins 2 ans de la gestion des projets dans le domaine de la coopération internationale (l'analyse des propositions, le décaissement des budgets, l'évaluations des projets, la promotion de sensibilisation avec des média etc.);
- Expérience de travail sur le terrain avec les ONG internationales, les ONG locales ou les organisations de la société civile serait un atout ;

VI. LANGUES

Français (langue de travail), Créole, Anglais souhaité.

VII. CANDIDATURE

Lettre de motivation, CV détaillé, certificats de travail mentionné dans CV et la photocopie d'attestation universitaire à envoyer jusqu'au 15 février 2016 à minuit à yoshiko.shimokawa@mofa.go.jp, en indiquant dans le titre de l'email : «Candidature poste consultant des micro-projets». Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises. Uniquement les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les entretiens.